

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра иностранных языков и связей с общественностью



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов Н. В. Лобов

« 02 » 12 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессиональный иностранный язык (английский язык-3)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль программы бакалавриата

Связи с общественностью и реклама

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Иностранные языки и связи с общественностью

Форма обучения:

очная

Курс: 2, 3, 4.

Семестр(-ы): 4, 5, 6, 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

18 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

648 ч

Виды контроля:

Экзамен: - 5, 6, 7,

Зачёт: - 4

Курсовой проект: - нет Курсовая работа: - нет

Пермь, 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский язык-3)» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2016 г. номер приказа «997» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»;
- компетентностной модели выпускника ООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Связи с общественностью и реклама», утверждённой 24 июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю «Связи с общественностью и рекламой», утверждённого 8 сентября 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Стилистика и литературное редактирование», «Иностранный язык (английский язык-2)», «Профессиональный иностранный язык (английский язык-3)», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик старший преподаватель  М.А. Придчина-Гершкович

Рецензент канд. филол. наук, доц.  Т. И. Кормановская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и связи с общественностью» 24 октября 2016 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой,
«Иностранные языки и связи с общественностью», д-р филол. наук, проф.

 С. С. Шляхова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета 28 ноября 2016 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.

 В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой,
«Иностранные языки и связи с общественностью» д-р филол. наук, проф.

 С.С.Шляхова

Начальник управления образовательных программ
канд. техн. наук, доц.

 Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины:

- овладение нормами профессионального английского языка, особенностями функционирования PR дискурса, принципами межкультурной коммуникации в сфере публичных отношений, профессиональной терминологией публичных отношений с целью формирования профессиональной инокультурной идентичности, позволяющей вести профессиональную коммуникацию на изучаемом языке.
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для практического владения английским языком для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач.

В процессе изучения дисциплины студент осваивает части следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

1.2 Задачи учебной дисциплины

Знать:

- ✓ знать профессиональную лексику на английском языке;
- ✓ знать основные особенности стиля, характерные для профессиональной коммуникации;
- ✓ знать лексико-грамматические средства профессионального английского языка в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в профессиональной сфере;
- ✓ знать английский язык в объёме, необходимом для осуществления коммуникации на профессиональном уровне и для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;
- ✓ знать основные правила и приемы построения профессиональных текстов;
- ✓ знать основные особенности межкультурной профессиональной коммуникации.

Уметь:

- ✓ уметь применять соответствующую терминологию в профессиональном общении на английском языке;
- ✓ уметь использовать профессиональный английский язык в межличностном общении;
- ✓ уметь анализировать оригинальную литературу в профессиональной деятельности;
- ✓ уметь использовать знания профессионального английского языка для перевода литературы в области практической деятельности;
- ✓ уметь пользоваться правилами речевого этикета, составлять деловые письма на английском языке.

Владеть:

- ✓ владеть профессиональным английским языком в объеме, необходимом для диалогической и монологической речи и письма в сфере профессиональной коммуникации;
- ✓ владеть навыками как письменного, так и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на профессиональном английском языке;
- ✓ владеть навыками ведения переговоров, дискуссий, публичных выступлений на профессиональном английском языке.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- ✓ фонетика, лексика, грамматика, стилистика английского языка;
- ✓ нормы делового английского языка;
- ✓ английский язык в PR-сфере;
- ✓ межкультурная коммуникация в PR-сфере;
- ✓ теоретические и практические вопросы PR;
- ✓ зарубежный опыт PR;
- ✓ принципы межкультурной коммуникации в PR-сфере.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский язык-3)» относится к базовой части блока 1 и является обязательной при освоении ОПОП ВПО по профилю «Связи с общественностью и реклама».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знание:

- базового объема деловой и профессиональной лексики и основные грамматические структуры и конструкции, необходимые для осуществления успешной профессиональной коммуникации на английском языке;
- методов и приемов письменного и устного перевода в сфере профессиональной коммуникации;
- российского и зарубежного опыта PR;
- теоретических и практических вопросов PR;
- структуры, правил и приемов построения профессионального текста на английском языке.

Умение:

- понимать устную монологическую и диалогическую профессиональную речь;
- использовать монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях профессиональной сферы общения;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с деловым и профессиональным общением;
- использовать профессиональный английский язык для общения и получения информации из зарубежных источников;

- оперировать основными терминами и понятиями профессиональной сферы;
- обосновать свою точку зрения, описать сущность явлений, событий процессов, применять операции синтеза и анализа, давать аргументированные ответы в процессе профессионального общения;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную профессиональную речь;
- выполнять PR-функции, используя профессиональный английский язык, применяя полученные профессиональные знания.

Владение:

- всеми видами речевой деятельности на профессиональном английском языке;
- навыками письма, необходимыми для ведения бизнес и профессиональной коммуникации;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на профессиональном английском языке.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование других частей компетенции ОК-5, заявленной в пункте 1.1 «Цели учебной дисциплины», представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
профессиональные компетенции			
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Русский язык и культура речи	Стилистика и литературное редактирование
		Иностранный язык (английский язык-1,2)	

2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ОК-5.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-5

Код ОК-5	Формулировка компетенции: - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
---------------------	---

Код ОК-5. Б1.Б.24	Формулировка дисциплинарной части компетенции: - умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке по профессиональной тематике
------------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
Знание: – базового объема деловой и профессиональной лексики и основные грамматические структуры и конструкции, необходимые для осуществления успешной профессиональной коммуникации на английском языке – теоретических и практических вопросов PR – структуры, правил и приемов построения профессионального текста на английском языке – специфики межкультурной профессиональной коммуникации	Практические задания, самостоятельная работа студентов	Тестовые вопросы для текущего и рубежного контроля.
Умение: – использовать монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях профессиональной сферы общения – использовать профессиональный английский язык для общения и получения информации из зарубежных источников – понимать устную монологическую и диалогическую профессиональную речь – оперировать основными терминами и понятиями профессиональной сферы – обосновать свою точку зрения, описать сущность явлений, событий процессов, применять операции синтеза и анализа, давать аргументированные ответы в ходе профессионального общения - выполнять PR-функции на английском языке, применяя полученные профессиональные знания	Практические задания. Самостоятельная работа студентов	Практические задания к контрольным работам, кейсы, перечень тем для монологических и диалогических высказываний.
Владение: – всеми видами речевой деятельности на профессиональном английском языке – навыками устной и письменной речи, необходимыми для ведения межличностного и профессионального общения	Самостоятельная работа по подготовке к зачёту / экзамену.	Вопросы к зачёту / экзамену, кейсы, перечень тем для монологических и диалогических высказываний

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч				
		Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудиторная работа	54	72	72	72	270
	-в том числе в интерактивной форме					
	- лекции (Л)					
	-в том числе в интерактивной форме					
	- практические занятия (ПЗ)	50	68	68	68	254
	-в том числе в интерактивной форме					
	- лабораторные работы (ЛР)					
	-в том числе в интерактивной форме					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	4	4	16
2	Самостоятельная работа студентов	54	52	20	144	270
	- изучение теоретического материала	-	-	-	-	
	- расчётно-графические работы	-	-	-	-	
	- курсовой проект	-	-	-	-	
	- курсовая работа	-	-	-	-	
	- чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	4	4	2	21	31
	- подготовка монологических и диалогических высказываний	6	2	2	33	43
	- выполнение языковых и речевых упражнений	32	9	12	62	115
	- аудирование аутентичных текстов	4	-	2	18	24
	- подготовка проектов, кампаний, исследований по профессиональным тематикам	-	-	2	10	12
	-выполнение письменных работ	8	37	-	-	45
3	Вид текущего контроля успеваемости (входящая аттестация)	+	+	+	+	
4	Вид промежуточной аттестации (рубежный контрольная работа – тест по модулям)	+	+	+	+	
	Итоговая аттестация по дисциплине: <i>зачёт / экзамен</i>	Зачет	36	36	36	108
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:	108	160	128	252	612
	в часах в зачётных единицах (ЗЕ)	3	3.5	3.5	7	17

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					итоговая аттестация	самостоятельная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
mod1	Раздел 1	Тема 1	6		6				4	10
	Раздел 2	Тема 2	2		2				2	4
	Раздел 3	Тема 3	2		2				4	6
	Раздел 4	Тема 4	6		6				8	14
	КСР		2				2			2
	Итого:		18		16		2		18	36
mod2	Раздел 5	Тема 5	2		2				4	6
		Тема 6	3		3				2	5
	Раздел 6	Тема 7	1		1				2	3
	Раздел 7	Тема 8	2		2				4	6
	Раздел 8	Тема 9	3		3				2	5
		Тема 10	5		5				4	9
	КСР		2				2			2
	Итого:		18		16		2		18	36
mod3	Раздел 9	Тема 11	4		4				6	10
	Раздел 10	Тема 12	6		6				6	12
	Раздел 11	Тема 13	8		8				6	14
	Итого:		18		18			Зачет	18	36
mod 4	Раздел 12	Тема 14	3		3				1	4
		Тема 15	3		3				1	4
		Тема 16	3		3				1	4
	Раздел 13	Тема 17	1		1				2	3
	Раздел 14	Тема 18	4		4				4	8
		Тема 19	4		4				1	5
		Тема 20	4		4				4	8
	КСР		2				2			2
Итого:		24		22		2		6	38	
mod 5	Раздел 15	Тема 21	3		3				1	4
		Тема 22	3		3				1	4
		Тема 23	3		3				1	4
	Раздел 16	Тема 24	1		1				4	5
	Раздел 17	Тема 25	2		2				1	3
	Раздел 18	Тема 26	4		4				1	5

	Раздел 19		Тема 27	3		3				1	4
			Тема 28	3		3					4
	КСР			2				2		4	6
	Итого:			24		22		2		6	42
mod 6	Раздел 20	Тема 29	3		3				1	4	
		Тема 30	4		4				1	5	
		Тема 31	4		4				1	5	
	Раздел 21	Тема 32	2		2				4	6	
		Тема 33	2		2				4	7	
	Раздел 22	Тема 34	3		3				1	4	
	Раздел 23	Тема 35	2		2				4	7	
		Тема 36	4		4				4	8	
	Экзамен								36		36
	Итого:			24		24			36	4	80
mod 7	Раздел 24	Тема 37	3		3				1	4	
		Тема 38	3		3				1	4	
		Тема 39	3		3				1	4	
	Раздел 25	Тема 40	2		2				1	3	
	Раздел 26	Тема 41	3		3				1	4	
	Раздел 27	Тема 42	3		3				1	3	
	Раздел 28	Тема 43	3		3				1	3	
	Раздел 29	Тема 44	2		2				1	3	
	КСР:			2				2			2
	Итого:			24		22		2		8	32
mod 8	Раздел 30	Тема 45	3		3				1	4	
		Тема 46	3		3				1	4	
		Тема 47	3		3				1	4	
		Тема 48	3		3				1	4	
	Раздел 31	Тема 49	2		2				1	3	
	Раздел 32	Тема 50	3		3					3	
	Раздел 33	Тема 51	2		2					2	
		Тема 52	3		3				1	4	
	КСР:			2				2			2
	Итого:			24		22		2		6	30
mod 9	Раздел 34	Тема 53	3		3				1	4	
		Тема 54	3		3				1	4	
	Раздел 35	Тема 55	3		3				1	4	
	Раздел 36	Тема 56	5		5				1	6	
	Раздел 37	Тема 57	5		5				1	6	
	Раздел 38	Тема 58	5		5				1	6	
	Экзамен								36		36
	Итого:			24		24			36	6	66
mod 10	Раздел 39	Тема 59	3		3				8	11	
	Раздел 40	Тема 60	2		2				8	10	

	Раздел 41	Тема 61	1	1				8	9
	Раздел 42	Тема 62	4	4				8	12
	Раздел 43	Тема 63	6	6				8	14
	Раздел 44	Тема 64	6	6				8	14
	КСР:		2		2			2	
	Итого:		24	22	2		48	72	
mod 11	Раздел 45	Тема 65	3	3				6	9
		Тема 66	3	3				6	9
		Тема 67	3	3				6	9
		Тема 68	3	3				6	9
	Раздел 46	Тема 69	3	3				6	9
	Раздел 47	Тема 70	1	1				6	7
	Раздел 48	Тема 71	3	3				6	9
		Тема 72	3	3				6	9
	КСР:		2		2			2	
	Итого:		24	22	2		48	72	
mod 12	Раздел 49	Тема 73	3	3				6	9
		Тема 74	3	3				6	9
		Тема 75	3	3				6	9
	Раздел 50	Тема 76	2	2				4	6
	Раздел 51	Тема 77	2	2				7	9
	Раздел 52	Тема 78	3	3				4	7
	Раздел 53	Тема 79	3	3				7	10
		Тема 80	2	2				2	4
		Тема 81	3	3				6	9
	Экзамен						36		36
	Итого:		24	24			36	48	108
Всего:			270	254	16	108	234	648 18	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (практические занятия)

Модуль 1 «Формальная и неформальная бизнес корреспонденция»

Раздел 1. Лексика.

ПЗ – 6 часов; СРС – 4 часа;

Тема 1. Введение, активизация и закрепление стандартных фраз формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок.

Раздел 2. Грамматика.

ПЗ – 2 часа; СРС – 2 часа;

Тема 2. Формирование и совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих грамотное написание формальных и неформальных писем, электронных писем, служебных записок.

Раздел 3. Чтение.

ПЗ – 2 часа; СРС – 4 часа;

Тема 3. Чтение и обсуждение аутентичных текстов, содержащих советы экспертов по написанию формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок. Составление денотатных графов к текстам. Формирование навыков просмотрового чтения.

Раздел 4. Письмо.

ПЗ – 6 часов; СРС – 8 часов;

Тема 4. Соблюдение правил расположения письма на странице. Оформление и структурирование письма. Написание формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок с использованием лексико-грамматических средств модуля. Рефлексия.

Модуль 2 «Создание эффективной презентации»

Раздел 5. Лексика.

ПЗ – 5 часов; СРС – 6 часов;

Тема 5. Введение, активизация и закрепление стандартных фраз-клише по структуре презентации.

Тема 6. Стилистические особенности и фатические функции лексики презентации (выбор лексики уместного регистра, выбор лексики установления контакта).

Раздел 6. Грамматика.

ПЗ – 1 час; СРС – 2 часа;

Тема 7. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих построение сообщения (навыки согласования времен, выбора грамматических средств связности текста, постановки и ответов на вопросы).

Раздел 7. Аудирование.

ПЗ – 2 часа; СРС – 4 часа;

Тема 8. Аудирование аутентичных текстов по теме модуля. Совершенствование языковой догадки. Формирование стратегии «добывания» смысла. Просмотр видеоматериалов по теме модуля.

Раздел 8. Говорение.

ПЗ – 8 часов; СРС – 6 часов;

Тема 9. Совершенствование навыков группового обсуждения аспектов создания презентации: выбор аудиовизуальных материалов, риторические навыки, кинесика, проксемика, психологические трудности публичного выступления, персуазивность, навыки «удержания» аудитории.

Тема 10. Совершенствование навыков публичного выступления по профессиональным и бизнес темам. Подготовленное выступление с презентацией с использованием лексико-грамматических средств модуля. Оценка эффективности презентации. Рефлексия.

Модуль 3 «Общение по телефону»

Раздел 9. Лексика.

ПЗ – 4 часа; СРС – 6 часа;

Тема 11. Введение, активизация и закрепление лексического минимума, необходимого для общения по телефону. Выбор уместного речевого регистра (формальное и неформальное общение по телефону). Культурные различия при выборе клише.

Раздел 10. Аудирование.

ПЗ – 6 часов; СРС – 6 часов;

Тема 12. Аудирование аутентичных текстов по теме модуля. Анализ трудностей аудирования. Совершенствование навыков «добывания» смысла из устного высказывания.

Раздел 11. Говорение.

ПЗ – 8 часов; СРС – 6 часов;

Тема 13. Практика проведения телефонных переговоров (групповая, парная работа) с использованием лексико-грамматических средств модуля.

Рефлексия.

Модуль 4 «Становление PR; ключевые понятия»

Раздел 12. Лексика.

ПЗ – 9 часов; СРС – 3 часа;

Тема 14. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Становление PR». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 15. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Общественные группы». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 16. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Общественное мнение». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 13. Чтение.

ПЗ – 1 час; СРС – 2 часа;

Тема 17. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: определение и функции PR, зарождение PR, развитие PR на современном этапе; классификация общественных групп, особенности коммуникации с разными группами; общественное мнение – определение, сила убеждения, «ловушки» общественного мнения.

Раздел 14. Говорение.

ПЗ – 12 часов; СРС – 1 час;

Тема 18. Совершенствование навыков неподготовленного группового обсуждения «Эволюция PR». Дискуссия на тему «Становление и функции PR в России» с использованием лексико-грамматических средств модуля.

Тема 19. Круглый стол на темы: «PR – наука или искусство», «Отношение и мнение» с использованием лексико-грамматических средств модуля.

Тема 20. Совершенствование навыков диалогической речи. Неподготовленная дискуссия на тему «Общественные группы и общественное мнение» с использованием лексико-грамматических средств модуля. Рефлексия.

Модуль 5 «PR- коммуникации»

Раздел 15. Лексика.

ПЗ – 9 часов; СРС – 3 часа;

Тема 21. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Коммуникация: основы, теории, механизмы». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 22. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Написание PR текстов». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 23. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Устная и письменная PR - коммуникация». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 16. Грамматика.

ПЗ – 1 час; СРС – 0 часов;

Тема 24. Основные способы словообразования: префиксы, суффиксы. Способы образования сложных слов. Компрессия.

Раздел 17. Чтение.

ПЗ – 2 часа; СРС – 1 час;

Тема 25. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: теории коммуникации; основы создания текста, формула читабельности Флэша, особенности написания пресс-релиза; написание письменных PR - текстов разных форматов, стилей и жанров, процесс подготовки устной речи, основные особенности устной и письменной коммуникации.

Раздел 18. Письмо.

ПЗ – 4 часа; СРС – 1 час;

Тема 26. Составление и написание PR - текстов разных форматов, стилей и жанров (биография, авторская статья, обзорная статья, письменные и устные материалы для внутреннего пользования). Составление медиа-кита.

Раздел 19. Говорение.

ПЗ – 6 часов; СРС – 1 час;

Тема 27. Совершенствование навыков монологического высказывания на тему «Коммуникация: основы, теории, механизмы» с использованием лексико-грамматических средств модуля.

Тема 28. Совершенствование навыков неподготовленного группового обсуждения по теме «Написание эффективных PR - текстов». Дискуссия, дебаты с использованием лексико-грамматических средств модуля. Использование дипломатического языка. Рефлексия.

Модуль 6 «Исследование и комплексное продвижение в PR»

Раздел 20. Лексика.

ПЗ – 11 часов; СРС – 3 часа;

Тема 29. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Исследование в PR». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 30. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Интегрированные маркетинговые коммуникации». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 31. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «PR в Интернете». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 21. Грамматика.

ПЗ – 4 часа; СРС – 0 часов;

Тема 32. Функции начальной и ing-форм глагола.

Тема 33. Совершенствование перцептивных и продуктивных грамматических навыков (причастие I,II; причастные обороты).

Раздел 22. Чтение.

ПЗ – 3 часа; СРС – 1 час;

Тема 34. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: принципы, типы и методы PR исследований, исследования в Интернете, оценка результатов исследований; PR и маркетинг, PR и реклама, технологии и средства комплексного продвижения (кросс-промоушн, продакт-плейсмент, поддержка третьих лиц и т.п.); PR и Интернет, технологии продвижения он-лайн, создание эффективного сайта, использование социальных сетей, блогов. Совершенствование навыков «сканирующего» чтения. Построение денотатных графов.

Раздел 23. Говорение.

ПЗ – 6 часов; СРС – 0 часов;

Тема 35. Совершенствование навыков неподготовленного монологического высказывания на тему «Современные методы PR исследование» с использованием лексико-грамматических средств модуля.

Тема 36. Ролевая игра «Креативное продвижение». Стратегическое планирование речевого поведения. Рефлексия.

Модуль 7 «Известность. СМИ. Этика»

Раздел 24. Лексика.

ПЗ – 9 часов; СРС – 3 часа;

Тема 37. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Известность и СМИ». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 38. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Электронные СМИ». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 39. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Этика». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 25. Грамматика.

ПЗ – 2 часа; СРС – 1 час;

Тема 40. Совершенствование навыков использования четырех типов сослагательного наклонения.

Раздел 26. Чтение.

ПЗ – 3 часа ; СРС – 1 час;

Тема 41. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: приобретение популярности, отношения со СМИ, паблисити; интервью, видео пресс-релизы, видеоконференции, ток-шоу, радио; этика в обществе, этика в бизнесе, этика в паблик рилейшнз, корпоративные кодексы поведения, корпоративная социальная ответственность. Рендеринг.

Раздел 27. Письмо.

ПЗ – 3 часа; СРС – 1 час;

Тема 42. Совершенствование навыков письменной речи (содержание, структура, стилистика, орфография, средства связи). Составление этического кодекса PR - специалиста. Анализ известности как феномена.

Раздел 28. Аудирование.

ПЗ – 3 часа; СРС – 1 час;

Тема 43. Аудирование кейсов, содержащих этические проблемы, просмотр видеоматериалов по профессиональным темам (см.раздел 26). Анализ фонетических трудностей. Развитие языковой догадки.

Раздел 29. Говорение.

ПЗ – 2 часа; СРС – 1 час;

Тема 44. Круглый стол на тему «Этика в PR: не навреди» с использованием лексико-грамматических средств модуля. Рефлексия.

Модуль 8 «Управление (внутреннее, внешнее, кризисное)»

Раздел 30. Лексика.

ПЗ – 12 часов; СРС – 4 часа;

Тема 45. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Управление». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 46. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Потребители». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 47. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Персонал». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 48. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Кризисное управление». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 31. Грамматика.

ПЗ – 2 часа; СРС – 1 час;

Тема 49. Совершенствование навыков образования сравнительной и превосходной степеней сравнения, исключения; конструкция «чем..., тем...».

Раздел 32. Чтение.

ПЗ – 2 часа; СРС – 0 часов;

Тема 50. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: теории управления, стили управления, PR специалист как менеджер, стратегическое планирование; потребители, потребительское движение, представительства по делам потребителей; работа с персоналом, внутренние каналы коммуникации, стратегия и тактика общения с персоналом, слухи; управление во время кризиса, планирование в условиях кризиса, коммуникации в условиях кризиса. Изучение кейсов по теме модуля. Составление денотатных графов.

Раздел 33. Говорение.

ПЗ – 5 часов; СРС – 1 час;

Тема 51. Ролевая игра «Выбор кандидата». Стратегическое планирование речевого поведения.

Тема 52. Совершенствование навыков группового обсуждения по теме «Психологические аспекты работы с потребителем» с использованием лексико-грамматических средств модуля. Рефлексия.

Модуль 9 «Государственные структуры»

Раздел 34. Лексика.

ПЗ – 6 часов; СРС – 2 часа;

Тема 53. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «PR в государственных структурах». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 54. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Правовые основы деятельности PR - специалистов». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 35. Грамматика.

ПЗ – 3 часа; СРС – 1 час;

Тема 55. Совершенствование навыков образования и использования сложных дополнений.

Раздел 36. Чтение.

ПЗ – 5 часов; СРС – 1 час;

Тема 56. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: лоббирование в правительстве, взаимодействие с властями; PR и право, инсайдерская информация, авторское право. Изучение кейсов по теме модуля. Рендеринг.

Раздел 37. Аудирование.

ПЗ – 5 часов; СРС – 1 час;

Тема 57. Аудирование текстов по профессиональным темам (см.раздел 36). Совершенствование навыков «добывания» смысла, развитие языковой догадки.

Раздел 38. Говорение.

ПЗ – 5 часов; СРС – 1 час;

Тема 58. Подготовленное выступление с презентацией своей политической партии с использованием лексико-грамматических средств модуля. Рефлексия.

Модуль 10 «Планирование, подготовка и проведение PR - кампаний».

Раздел 39. Лексика.

ПЗ – 3 часа; СРС – 8 часов;

Тема 59. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме модуля (цели, задачи, этапы, оценка эффективности). Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 40. Грамматика.

ПЗ – 2 часа; СРС – 8 часов;

Тема 60. Совершенствование навыков построения сложных предложений с использованием причастных и инфинитивных оборотов, грамматические средства связности текста.

Раздел 41. Чтение.

ПЗ – 1 час; СРС – 8 часов;

Тема 61. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: программы, кампании, события: разведение понятий; философия и миссия компании, постановка целей, формулировка задач, основные методы исследования, выбор каналов коммуникации, бюджетирование, составление плана мероприятий,

оценка эффективности кампании. Совершенствование навыков просмотрового чтения. Составление аннотаций. Изучение кейсов по теме модуля.

Раздел 42. Аудирование.

ПЗ – 4 часа; СРС – 8 часов;

Тема 62. Аудирование аутентичных текстов, содержащих советы экспертов по теме модуля, просмотр видеоматериалов, презентаций ведущих отечественных и зарубежных PR - специалистов.

Раздел 43. Письмо.

ПЗ – 6 часов; СРС – 8 часов;

Тема 63. Анализ и составление различных PR - программ и кампаний с использованием теоретических основ модуля.

Раздел 44. Говорение.

ПЗ – 6 часов; СРС – 8 часов;

Тема 64. Совершенствование навыков монологического высказывания. Соответствие высказывания следующим требованиям: краткость, полнота, соответствие лексико-грамматическим нормам, ясность и четкость. Рефлексия.

Модуль 11 «Основные инструменты PR - деятельности»

Раздел 45. Лексика.

ПЗ – 12 часов; СРС – 24 часа;

Тема 65. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Пресс-релиз и медиа-кит». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 66. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Различная печатная продукция (листовки, брошюры, журналы и т.п.)». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 67. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Различная аудиовизуальная продукция (фильмы, слайды, ролики и т.п.)». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 68. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Выставки и специальные мероприятия». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 46. Аудирование.

ПЗ – 3 часа; СРС – 6 часов;

Тема 69. Аудирование аутентичных текстов, содержащих мнения, советы и оценки экспертов по теме модуля. Разработка стратегии преодоления трудностей восприятия иноязычной речи.

Раздел 47. Чтение.

ПЗ – 1 час; СРС – 6 часов;

Тема 70. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: стандартные блоки пресс-релиза, компоненты медиа-кита; цели распространения печатных материалов, структурные особенности различных печатных материалов; цели создания фильмов, слайдов, роликов, написание сценария, поиск идей, графика; организация выставок, ярмарок и других специальных мероприятий. Составление аннотаций и рефератов, перевод с листа.

Раздел 48. Говорение.

ПЗ – 6 часов; СРС – 12 часов;

Тема 71. Совершенствование навыков группового обсуждения на тему «Выбор уместных PR - инструментов» с использованием лексико-грамматических средств модуля. Дискуссия, использование дипломатического языка.

Тема 72. Совершенствование монологических навыков. Подготовленное выступление на тему «Современные/нестандартные PR - инструменты». Взаимодействие с аудиторией. Рефлексия.

Модуль 12 «Основные технологии PR - деятельности»

Раздел 49. Лексика.

ПЗ – 9 часов; СРС – 18 часов;

Тема 73. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Телекоммуникация». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 74. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Интернет-технологии в паблик рилейшнз». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Тема 75. Введение, активизация и закрепление лексического минимума по теме «Креативные технологии в паблик рилейшнз». Ротация лексики общего и профессионального характера.

Раздел 50. Грамматика.

ПЗ – 2 часа; СРС – 4 часа;

Тема 76. Совершенствование навыков согласования времен. Активизация пассивных грамматических структур.

Раздел 51. Чтение.

ПЗ – 2 часа; СРС – 7 часов;

Тема 77. Подбор, чтение и анализ аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: массовая коммуникация, использование видеоконференции и видеожурнала, радио, PSA, VNR; PR в Интернете, эффективное использование социальных сетей, блогов, сайтов, вирусных рассылок; нестандартные он-лайн и офф-лайн технологии в PR. Составление денотатных графов. Рендеринг.

Раздел 52. Аудирование.

ПЗ – 3 часа; СРС – 4 часа;

Тема 78. Аудирование аутентичных текстов по теме модуля, просмотр видеоматериалов. Совершенствование навыков преодоления трудностей восприятия иноязычной речи на слух.

Раздел 53. Говорение.

ПЗ – 8; СРС – 15;

Тема 79. Совершенствование навыков группового обсуждения по теме модуля.

Тема 80. Мозговой штурм, презентация результатов по теме «PR-технологии для бизнес-структур» с использованием лексико-грамматических средств модуля.

Тема 81. Диалогическое высказывание на тему «Традиционность против творчества» с использованием лексико-грамматических средств модуля. Итоговая рефлексия.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Введение стандартных фраз формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок.
2	2	Совершенствование грамматические навыки, обеспечивающие грамотное написание формальных и неформальных писем, электронных писем, служебных записок
3	1	Активизация стандартных фраз формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок
4	3	Чтение аутентичных текстов, содержащих советы экспертов по написанию формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок
5	4	Написание формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок
6	1	Активизация стандартных фраз формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок
7	4	Написание формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок
8	4	Написание формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок
9	5	Введение стандартных фраз/структуры презентации
10	8	Аудирование аутентичных текстов, просмотр видеоматериалов по теме модуля
11	6	Освоение лексического минимума по теме модуля (установление контакта, выбор лексики уместного регистра)
12	6	Освоение лексического минимума по теме модуля (установление контакта, выбор лексики уместного регистра)
	7	Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию в ходе презентации (средства связности, вопросы и ответы)
13	9	Групповое обсуждение аспектов создания презентации (выбор аудиовизуальных материалов, риторические навыки)
14	10	Подготовленное выступление с презентацией
15	9	Групповое обсуждение аспектов создания презентации (выбор аудиовизуальных материалов, риторические навыки)
	10	Подготовленное выступление с презентацией
16	10	Подготовленное выступление с презентацией
17	11	Освоение лексического минимума для формального и неформального общения по телефону
18	12	Аудирование аутентичных телефонных переговоров
19	11	Освоение лексического минимума для формального и неформального общения по телефону
20	13	Практика проведения телефонных переговоров
21	12	Аудирование аутентичных телефонных переговоров
22	13	Практика проведения телефонных переговоров
23	12	Аудирование аутентичных телефонных переговоров

24	13	Практика проведения телефонных переговоров
25	13	Практика проведения телефонных переговоров
26	14	Освоение лексического минимума по теме «Становление PR»
27	17 14	Чтение аутентичных текстов по теме модуля Освоение лексического минимума по теме «Становление PR»
28	18	Совершенствование навыков группового обсуждения «Эволюция PR», «Становление PR в России»
29	15	Освоение лексического минимума по теме «Общественные группы»
30	15 16	Освоение лексического минимума по теме «Общественные группы» Освоение лексического минимума по теме «Общественное мнение»
31	18	Совершенствование навыков группового обсуждения «Эволюция PR», «Становление PR в России»
32	16	Освоение лексического минимума по теме «Общественное мнение»
33	19	Круглый стол «PR – наука или искусство»
34	20	Диалогическое высказывание на тему «Общественные группы и общественное мнение»
35	19	Круглый стол «Отношение и мнение»
36	20	Диалогическое высказывание на тему «Общественные группы и общественное мнение»
37	21	Освоение лексического минимума по теме «Коммуникация: основы, теории, механизмы»
38	24 21	Словообразование Освоение лексического минимума по теме «Коммуникация: основы, теории, механизмы»
39	25	Чтение аутентичных текстов по теме модуля
40	22	Освоение лексического минимума по теме «Написание PR - текстов»
41	26	Написание PR - текстов разных жанров
42	22 28	Освоение лексического минимума по теме «Написание PR - текстов» Совершенствование навыков группового обсуждения по теме «Написание эффективных PR - текстов»
43	23 28	Освоение лексического минимума по теме «Устная и письменная PR-коммуникация» Совершенствование навыков группового обсуждения по теме «Написание эффективных PR текстов»
44	21 27	Лексический минимум по теме «Коммуникация: основы, теории, механизмы» Монологическое высказывание на тему «Коммуникация: основы, теории, механизмы»
45	26	Написание PR текстов разных жанров
46	27	Монологическое высказывание на тему «Коммуникация: основы, теории, механизмы»
47	28	Совершенствование навыков группового обсуждения по теме «Написание эффективных PR - текстов»
48	29	Освоение лексического минимума по теме «Исследование»
49	34 32	Чтение аутентичных текстов по теме модуля Функции начальной и ing-форм глагола
50	29 34	Освоение лексического минимума по теме «Исследование» Чтение аутентичных текстов по теме модуля
51	35	Монологическое высказывание на тему «Основные методы PR - исследования»

52	30	Лексический минимум по теме «Интегрированные маркетинговые коммуникации»
53	30	Лексический минимум по теме «Интегрированные маркетинговые коммуникации»
54	33	Причастие I, II
55	31	Освоение лексического минимума по теме «PR в Интернете»
56	31	Освоение лексического минимума по теме «PR в Интернете»
57	34	Чтение аутентичных текстов по теме модуля
58	36	Ролевая игра «Креативное продвижение»
59	36	Ролевая игра «Креативное продвижение»
60	37	Освоение лексического минимума по теме «Известность и СМИ»
61	41 37	Чтение аутентичных текстов по теме модуля Освоение лексического минимума по теме «Известность и СМИ»
62	43	Аудирование аутентичных текстов по теме модуля
63	38	Освоение лексического минимума по теме «Электронные СМИ»
64	38 40	Освоение лексического минимума по теме «Электронные СМИ» Сослагательное наклонение
65	39 42	Освоение лексического минимума по теме «Этика» Совершенствование письменных навыков (составление этического кодекса PR-специалистов, анализ известности как феномена)
66	43 42	Аудирование аутентичных текстов по теме модуля Совершенствование письменных навыков (составление этического кодекса PR-специалистов, анализ известности как феномена)
67	39	Освоение лексического минимума по теме «Этика»
68	41	Чтение аутентичных текстов по теме модуля
69	40 42	Сослагательное наклонение Совершенствование письменных навыков (составление этического кодекса PR-специалистов, анализ известности как феномена)
70	44	Круглый стол на тему «Этика в PR: не навреди»
71	45	Освоение лексического минимума по теме «Управление»
72	45 49	Освоение лексического минимума по теме «Управление» Совершенствование навыков образования степеней сравнения прилагательных
73	50	Чтение аутентичных текстов по теме модуля
74	46	Освоение лексического минимума по теме «Персонал»
75	49 50	Совершенствование навыков образования степеней сравнения прилагательных Чтение аутентичных текстов по теме модуля
76	47	Освоение лексического минимума по теме «Потребители»
77	47 52	Освоение лексического минимума по теме «Потребители» Совершенствование навыков группового обсуждения по теме «Психологические аспекты работы с потребителем»
78	48	Освоение лексического минимума по теме «Кризисное управление»
79	48 46	Освоение лексического минимума по теме «Кризисное управление» Освоение лексического минимума по теме «Персонал»
80	51	Ролевая игра «Выбор кандидата»
81	52	Совершенствование навыков группового обсуждения по теме «Психологические аспекты работы с потребителем»
82	53	Освоение лексического минимума по теме «PR в госструктурах»

83	55	Совершенствование навыков использования сложных дополнений
84	56	Чтение аутентичных текстов по теме модуля
85	57	Аудирование аутентичных текстов по теме модуля
86	58	Подготовленное выступление с презентацией своей политической партии
87	58	Подготовленное выступление с презентацией своей политической партии
88	53 58	Освоение лексического минимума по теме «PR в госструктурах» Подготовленное выступление с презентацией своей политической партии
89	54 56	Освоение лексического минимума по теме «Правовые основы деятельности PR специалиста» Чтение аутентичных текстов по теме модуля
90	54	Лексический минимум по теме «Правовые основы деятельности PR - специалиста»
91	55 57	Совершенствование навыков использования сложных дополнений Аудирование аутентичных текстов по теме модуля
92	56	Чтение аутентичных текстов по теме модуля
93	57	Аудирование аутентичных текстов по теме модуля
94	59	Освоение лексического минимума по теме модуля (цели, задачи, этапы, оценка эффективности)
95	60 61	Сложные предложения, грамматические средства связности текста Чтение аутентичных текстов по теме модуля
96	62	Аудирование текстов, содержащих советы экспертов по теме модуля, просмотр видеоматериалов
97	59 60	Освоение лексического минимума по теме модуля (цели, задачи, этапы, оценка эффективности) Сложные предложения, грамматические средства связности текста
98	63	Анализ и составление различных PR-кампаний
99	64	Монологическое высказывание по теме модуля
100	62 63	Аудирование текстов, содержащих советы экспертов по теме модуля, просмотр видеоматериалов Анализ и составление различных PR-кампаний
101	64	Монологическое высказывание по теме модуля
102	62 63	Аудирование текстов, содержащих советы экспертов по теме модуля, просмотр видеоматериалов Анализ и составление различных PR-кампаний
103	63	Анализ и составление различных PR-кампаний
104	64	Монологическое высказывание по теме модуля
105	65	Освоение лексического минимума по теме «Пресс-релиз и медиа-кит»
106	69	Аудирование аутентичных текстов, содержащих советы экспертов по теме модуля
107	65 70	Освоение лексического минимума по теме «Пресс-релиз и медиа-кит» Чтение и анализ аутентичных печатных PR-материалов
108	66	Освоение лексического минимума по теме «Различная печатная продукция (листовки, брошюры, журналы и т.п.)»
109	69 66	Аудирование аутентичных текстов, содержащих советы экспертов по теме модуля Лексический минимум по теме «Различная печатная продукция (листовки, брошюры, журналы и т.п.)»
110	67	Освоение лексического минимума по теме «Различная аудиовизуальная про-

		дукция (фильмы, слайды, ролики и т.п.)»
111	71	Совершенствование навыков группового обсуждения на тему «Выбор уместных PR-инструментов»
112	67 71	Освоение лексического минимума по теме «Различная аудиовизуальная продукция (фильмы, слайды, ролики и т.п.)» Совершенствование навыков группового обсуждения на тему «Выбор уместных PR-инструментов»
113	68	Освоение лексического минимума по теме «Выставки и специальные мероприятия»
114	68 72	Освоение лексического минимума по теме «Выставки и специальные мероприятия» Подготовленное выступление на тему «Современные/нестандартные PR-инструменты»
115	72	Подготовленное выступление на тему «Современные/нестандартные PR-инструменты»
116	73	Освоение лексического минимума по теме «Телекоммуникация»
117	78	Аудирование аутентичных текстов по теме модуля
118	73 76	Освоение лексического минимума по теме «Телекоммуникация» Совершенствование навыков согласования времен
119	74	Освоение лексического минимума по теме «Интернет-технологии в паблик рилейшнз»
120	76 74	Совершенствование навыков согласования времен Лексический минимум по теме «Интернет-технологии в паблик рилейшнз»
121	77 75	Поиск, отбор, чтение, анализ аутентичных текстов по теме модуля Освоение лексического минимума по теме «Креативные технологии паблик рилейшнз»
122	79	Совершенствование навыков группового обсуждения по теме модуля
123	75	Освоение лексического минимума по теме «Креативные технологии паблик рилейшнз»
124	77 78	Поиск, отбор, чтение, анализ аутентичных текстов по теме модуля Аудирование аутентичных текстов по теме модуля
125	79 81	Совершенствование навыков группового обсуждения по теме модуля Диалогическое высказывание по теме модуля
126	80	Мозговой штурм, презентация результатов по теме «PR-технологии для бизнес-структур»
127	81	Диалогическое высказывание по теме модуля

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Изучение дисциплины осуществляется в течение двух семестров, график изучения дисциплины приводится п.7.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на практических занятиях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на занятии.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудо- ёмкость, часов/ЗЕ
1	2	3
1	Выполнение языковых и речевых упражнений	4/0.111
2	Выполнение языковых и речевых упражнений	2/0.055
3	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	4/0.111
4	Выполнение письменных работ	8/0.222
5	Выполнение языковых и речевых упражнений	4/0.111
6	Выполнение языковых и речевых упражнений	2/0.055
7	Выполнение языковых и речевых упражнений	2/0.055
8	Аудирование аутентичных текстов	4/0.111
9	Подготовка диалогического высказывания	2/0.055
10	Подготовка монологического/диалогического высказывания	4/0.111
11	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
12	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
13	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
14	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
15	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
16	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
17	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	2/0.055
18	Выполнение письменных работ	8/0.222
19	Подготовка монологического/диалогического высказывания	1/0.278
20	Выполнение письменных работ	8/0.222
21	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
22	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
23	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
24	Выполнение письменных работ	8/0.222
25	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	1/0.278
26	Выполнение письменных работ	1/0.278
27	Подготовка монологического высказывания	1/0.278
28	Выполнение письменных работ	8/0.222
29	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
30	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
31	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278

32	Подготовка монологического/диалогического высказывания	4/0.111
33	-	-
34	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	1/0.278
35	-	-
36	-	-
37	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
38	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
39	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
40	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
41	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	1/0.278
42	Подготовка проектов, исследований, кампаний по профессиональным тема- тикам	1/0.278
43	Аудирование аутентичных текстов	1/0.278
44	Подготовка монологического/диалогического высказывания	1/0.278
45	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
46	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
47	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
48	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
49	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
50	-	-
51	-	-
52	Подготовка монологического/диалогического высказывания	1/0.278
53	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
54	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
55	Выполнение языковых и речевых упражнений	1/0.278
56	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	1/0.278
57	Аудирование аутентичных текстов	1/0.278
58	Подготовка проектов, исследований, кампаний по профессиональным тема- тикам	1/0.278
59	Выполнение языковых и речевых упражнений	8/0.222
60	Выполнение языковых и речевых упражнений	8/0.222
61	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	8 /0.222
62	Аудирование аутентичных текстов	8/0.222
63	Подготовка проектов, исследований, кампаний по профессиональным тема- тикам	8/0.222
64	Подготовка монологического высказывания	8/0.222
65	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
66	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
67	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
68	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
69	Аудирование аутентичных текстов	6/0.167
70	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	6/0.167
71	Подготовка монологического/диалогического высказывания	6/0.167
72	Подготовка монологического высказывания	6/0.167
73	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
74	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
75	Выполнение языковых и речевых упражнений	6/0.167
76	Выполнение языковых и речевых упражнений	4/0.111
77	Чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	7/0.194
78	Аудирование аутентичных текстов	4/0.111

79	Подготовка монологического/диалогического высказывания	7/0.194
80	Подготовка проектов, исследований, кампаний по профессиональным тема- тикам	2/0.055
81	Подготовка диалогического высказывания	6/0.167
	Итого: в ч / в ЗЕ	270/7.5

5.1.2 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

5.1.3. Реферат

Реферат не предусмотрен.

5.1.4. Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия с целью решения задачи, определяемой в рамках профессиональной подготовки студентов, с выделением той или иной предметной области. Использование проектной технологии способствует реализации компетенций междисциплинарного характера, формирующихся в процессе изучения английского языка.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрытие личностного потенциала каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т.д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях (фронтальный опрос, монологические и диалогические высказывания, групповое обсуждение), а также в виде контрольных проверочных работ (словарный диктант, чтение и перевод текстов, написание аннотаций, проверка подготовленных проектов, исследований, кампаний по профессиональным тематикам). Устные ответы и контрольные работы студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций осуществляется в письменном виде. Видами рубежного контроля являются контрольные работы, проводимые по окончании работы над модулем в аудитории, а также самостоятельная работа.

Оценка за каждую выполненную работу и средневзвешенная оценка рубежного контроля доводится до сведения студентов (с анализом допущенных ошибок) и заносится в рабочую ведомость преподавателя. По результатам промежуточного контроля проводятся индивидуальные консультации преподавателей.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

1) Зачёт

Условия проставления зачета по дисциплине:

Зачёт по дисциплине выставляется по итогам проведённого промежуточного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий и иных видов аудиторных занятий и самостоятельной работы.

2) Экзамен

Экзамены по дисциплине в 5, 6, и 7 семестре состоят из двух частей: письменной и устной. Письменная часть включает лексико-грамматический тест, эссе, написание профессиональных текстов, разработку PR-кампаний; устная – беседу по темам разделов модуля, презентации по профессиональным темам, ролевые игры.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав УМКД на правах отдельного документа.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля					
	ТТ	РТ	КР	ГР (КР)	Трен. (ЛР)	Зачёт (экзамен)
Знание:						
— базового объема деловой и профессиональной лексики и основные грамматические структуры и конструкции, необходимые для осуществления успешной профессиональной коммуникации на английском языке	+		+			+
— методов и приемов письменного и устного перевода в сфере профессиональной коммуникации	+		+			+
— российского и зарубежного опыта публичных отношений	+					+
— теоретических и практических вопросов публичных отношений	+		+			+
— структуры, правил и приемов построения профессионального текста на английском языке	+					+
Умение:						
— понимать устную монологическую и диалогическую профессиональную речь	+					+
— использовать монологическую и диалогическую речь в основных коммуникативных ситуациях профессиональной сферы общения	+		+			+

— участвовать в обсуждении тем, связанных с деловым и профессиональным общением	+					+
— использовать иностранный язык для общения и получения информации из зарубежных источников	+					
— оперировать основными терминами и понятиями профессиональной сферы	+		+			+
— обосновать свою точку зрения, описать сущность явлений, событий процессов, применять операции синтеза и анализа, давать аргументированные ответы	+		+			+
— логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную профессиональную речь	+					+
— использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности			+			+
— выполнять PR-функции на английском языке, применяя полученные профессиональные знания			+			+
Владеет:						
— всеми видами речевой деятельности на английском языке	+		+			+
— навыками письма, необходимыми для ведения бизнес и профессиональной коммуникации	+		+			+
— навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на английском языке	+		+			+

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (семестр 4)

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, Ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции																			
Практические занятия	4	2	4	2	4		4	2	4	2	4		4	2	4	2	4	2	50
Семинары																			
Лабораторные работы																			
КСР						2						2							4
Самостоятельная работа	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54
чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	1						1						1				1		4
подготовка монологических и диалогических высказываний				1		1			1			1			1			1	6
выполнение языковых и речевых упражнений	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32
аудирование аутентичных текстов		1			1					1				1					4
выполнение письменных работ			1					1			1					1	2	2	8
Модуль:	М1						М2						М3						
Контр. Тестирование						+						+							
Итого	7	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7	5	108
Дисциплин.Контроль																			Зачёт

Таблица 7.2 – График учебного процесса по дисциплине (семестр 5)

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, Ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции																			
Практические занятия	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	68
Семинары																			
Лабораторные работы																			
КСР						2						2							4
Самостоятельная работа	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	52
чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами			1		1		1		1										4
подготовка монологических и диалогических высказываний													1		1				2
выполнение языковых и речевых упражнений			1		1		1		1		1		1		1		2		9
аудирование аутентичных текстов																			
выполнение письменных работ											1								1
Модуль:	М1						М2						М3						
Контр. Тестирование						+						+							
Итого	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	8	6	6	6	6	118
Дисциплин.Контроль																			36

Таблица 7.3 – График учебного процесса по дисциплине (семестр 6)

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, Ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции																			
Практические занятия	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	68
Семинары																			
Лабораторные работы																			
КСР						2						2							4
Самостоятельная работа	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	20
чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами					1						1								2
подготовка монологических и диалогических высказываний															1	1			2
выполнение языковых и речевых упражнений	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12
аудирование аутентичных текстов													1	1					2
выполнение проектов, кампаний, исследований по профессиональным тематикам																	1	1	2
Модуль:	М1						М2						М3						
Контр. Тестирование						+						+							
Итого	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	92
Дисциплин.Контроль																			36

Таблица 7.4 – График учебного процесса по дисциплине (семестр 7)

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, Ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекции																			
Практические занятия	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	68
Семинары																			
Лабораторные работы																			
КСР						2						2							4
Самостоятельная работа	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	144
чтение, анализ и работа с аутентичными профессиональными материалами	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	21
подготовка монологических и диалогических высказываний	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	33
выполнение языковых и речевых упражнений	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	62
аудирование аутентичных текстов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
выполнение проектов, кампаний, исследований по профессиональным тематикам	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									10
Модуль:	М1						М2						М3						
Контр. Тестирование						+						+							
Итого	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	216
Дисциплин.Контроль																			36

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Профессиональный английский язык (английский язык-3) (индекс и полное название дисциплины)	Блок 1 (цикл дисциплины)	
	☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла	☒ обязательная ☐ по выбору студента
42.03.01 (код направления подготовки / специальности)	Связи с общественностью/Связи с общественностью в коммерческой деятельности (полное название направления подготовки / специальности)	
СО (аббревиатура направления / специальности)	Уровни подготовки: ☐ специалист ☐ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения: ☐ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
2011 (год утверждения учебного плана ООП)	Семес <u>4, 5, 6, 7</u>	Количество групп <u>2</u> Количество студентов <u>50</u>
<u>Гершкович М.А.</u> (фамилия, инициалы преподавателя)		<u>ст. преподаватель</u> (должность)
<u>гуманитарный</u> (факультет)		
<u>иностраннных языков и связей с общественностью</u> (кафедра)		<u>2-39-12-78</u> (контактная информация)

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Гершкович М.А. Practice book – Английский язык в сфере связей с общественностью / М.А. Гершкович, С.Ю. Мякотникова. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. та, 2009. – 127 с.	2
2	Авдеева Е.А., Кузнецова Л.Б. PR.COM: учебник английского языка. – СПб.: И Нива, 2006. – 200с.	на кафедре
2 Дополнительная литература		
1	Мэскалл Б. Ключевые слова в средствах массовой информации / Б. Мэскалл; Русское предисл. Т.Б. Назаровой. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 272 с.	—
2	Cotton D. Keys To Management / D. Cotton – Harlow: Longman, 1996. – 224 p.	на кафедре
3	Gruning J.E. Public Relations Techniques / J.E Gruning, T.Hunt – Fort Worth: Harco Brace, Inc., 1994. – 418p.	на кафедре
4	Seitel P.S. The Practice of Public Relations / P.S Seitel – New Jersey: Prentice-Hall, 1998. – 556p.	на кафедре
5	Wellman G. Wordbuilder / G. Wellman – Oxford: Heinemann, 1992. – 266p.	на кафедре
6	O' Hair D. Strategic Communication in Business and Professions / D. O'Hair, G. Friedrich, L.D. Dixon. – Boston: Pearson, 2008. – 466 p.	—

Основные данные об обеспеченности на 24.10.2016г.

(дата одобрения рабочей программы на заседании кафедры)

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

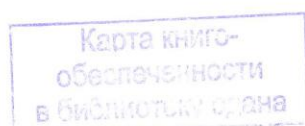
(дата контроля литературы)

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова



8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

8.3 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Кабинет мультимедийных технологий	Кафедра ИЯиСО	110	19	16
2	Кабинет мультимедийных технологий	Кафедра ИЯиСО	415а,Г	36	15
3	Кабинет мультимедийных технологий	Кафедра ИЯиСО	305,Г	36	18

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		